**MEMORIA SOCIAL**

* Entidad Beneficiaria:
* Nombre de su Operación Aprobada:
* Nº Expediente:
* Número de Participantes Aprobados:
* Número de Participantes Finales:
* Importe Aprobado Operación:
* Importe Ejecutado Operación:
* Número de horas totales aprobadas:
* Horas de formación teórica:
* Horas de formación en puesto de trabajo:
* Periodo ejecución de la operación total:
* **Fechas de inicio y fin de la acción formativa completa:**
* inicio y fin de la formación teórica:
* inicio y fin de la formación en puesto de trabajo:

Emplazamiento desarrollo de la operación: (tanto de la formación teórica como de la formación en puesto de trabajo):

# RESUMEN DE LA OPERACIÓN DESARROLLADA

Dentro de este apartado deberá realizarse un resumen de la actividad desarrollada en el marco de la operación desarrollada, respetando la siguiente estructura:

1. **Objetivos de la operación**

Explicando la situación inicial de la que se partía, motivo de la necesidad y los fines que se querían alcanzar

1. **Principales actividades que se han llevado a cabo dentro de la operación**.

Se explicará en qué han consistido, con mención expresa al periodo de ejecución en el que se han desarrollado. Indicar también especialización formativa del proyecto, hacia un puesto/puestos de trabajo concretos.

1. **Programa formativo**

módulos de formación desarrollados e impartidos y fechas (programa formativo modular)

1. **Personal que ha participado en la operación**:

Describa el personal que ha participado en la operación

1. **Nº de participantes:**

Debe mencionarse el número y perfil (tipo de discapacidad, necesidad de apoyo adicional) de los participantes, si han finalizado o no el programa, si se han sustituidos participantes, o bien se han producidos bajas por enfermedad o por contrataciones…etc.

1. **Desviaciones producidas**

En cuanto a objetivos, resultados, fechas o actividades realizadas:

1. **Principales dificultades** **acontecidas en la ejecución de su operación**

En cuanto a participantes, familias, objetivos, resultados, fechas o actividades realizadas

# IMPACTO SOCIAL

Se deberá hacer referencia en este apartado al **impacto social** que ha causado la ejecución de su operación entre los colectivos a los que iba dirigido, basándose en el trabajo del día a día y el *feedback* recibido de **los destinatarios de las actuaciones**. Igualmente, en función de las impresiones personales del personal de la entidad involucrado, debe reflejarse lo que ha supuesto esta operación **para la entidad y las empresas** que hayan participado.

# PUBLICITACIÓN PROYECTO

Se deberán explicar las acciones de divulgación y publicidad realizadas dentro de la operación, con mención expresa a cómo se ha realizado la difusión de la cofinanciación del FSE+ y de Fundación ONCE. (Recuerden leer detenidamente el archivo nombrado como “06. Instrucciones\_Comunicación\_FSE+” colgado en el apartado de justificación en la Web de F. ONCE)

Deben incorporar material gráfico como anexo explicativo (notas de prensa, cartelería, trípticos, enlaces…). **Se recomienda enviar fotografías en formato JPG de la operación en archivo aparte**, para poder dispones de dicho archivo fotográfico para su operación.

# EVALUACIÓN - CONCLUSIONES

Explicar si se han llevado a cabo encuestas de satisfacción, y, en cualquier caso, exponer brevemente la evaluación respecto de la consecución global del objetivo de la operación aprobada y ejecutada a modo de conclusión

Y para que así conste, firmo la presente en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_ de\_\_\_\_\_\_ de 202...

(Firma del Representante legal de la entidad)