#### **CERTIFICADO NOMINATIVO DE APROVECHAMIENTO DE LA FORMACIÓN EN PUESTO DE TRABAJO**

D./Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nombre y representación de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con las Ayudas económicas recibidas de Fundación ONCE para la operación denominada “\_\_\_\_\_\_\_” convocatoria de Ayudas Económicas para la selección de operaciones para el Refuerzo de la Empleabilidad de Personas Jóvenes con Discapacidad “Uno a Uno”, con nº de expediente P\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el marco del **Programa Estatal FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027 cofinanciado por el Fondo Social Europeo.**

**A. Datos generales:**

## ***A.1 Datos personales del alumno o de la alumna***

* Apellidos:
* Nombre:
* DNI:

## ***A.2 Datos de la empresa***

* Nombre:
* Localidad:
* CIF:
* Tutor/a en la empresa:

## ***A.3 Calendario y horario de formación en puesto de trabajo***

* Inicio de la formación en puesto de trabajo:
* Fin de la formación en puesto de trabajo:
* Total, horas conveniadas en la empresa: **(aquí deben indicar las Horas pactadas que el participante va a realizar)**
* Total, horas realizadas en la empresa: **(aquí deben indicar las Horas reales que el participante ha realizado):**

**B. Centro de realización del periodo de formación en puesto de trabajo:**

* Actividad de la empresa:
* Departamento y área donde realizará su formación en puesto de trabajo del /de la participante:

**C. Formación previa durante el programa cursado y aprovechamiento del mismo durante el periodo de formación en puesto de trabajo realizado en la empresa.**

Explicar si los conocimientos adquiridos en la formación teórica han podido ser aplicados durante la realización del periodo en la empresa, y qué asignaturas te han servido para el buen desarrollo de las mismas.

**D. Memoria y descripción de las actividades realizadas**

* Objetivos planteados al inicio de las prácticas:
* Descripción de las tareas y trabajos desarrollados, y valoración de las mismas y de los conocimientos y competencias adquiridos:
* Relación de problemas que se hayan podido plantear y el procedimiento seguido para su resolución:

**E. Valoración de la formación en puesto de trabajo:**

**(cada participante deberá tener una valoración individual, no teniendo validez valoraciones generales para todos iguales:** En este apartado explicar, por ejemplo: aspectos como la adecuación de las actividades propuestas en la empresa con el participante, la adecuación de estas actividades a los intereses profesionales del alumno de forma individualizada, el impacto del periodo en la empresa en el futuro profesional del alumno, la utilidad de este periodo para acceder al mercado laboral. También aspectos como la integración del alumno en la empresa, su aportación personal y profesional a la empresa, el reconocimiento que la empresa ha hecho a su labor y comportamiento profesional, y el impacto que el periodo en la empresa ha tenido sobre el participante.)

#### **En \_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_**

#### **Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Empresa Entidad***